



Os 6 passos essenciais para a implementação do RGPD

O exercício de implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados ('RGPD') tem-se revelado de grande complexidade para as empresas e instituições públicas em Portugal.

Em vigor desde Maio de 2016, este Regulamento, de aplicação direta em todos os Estados Membros, exigirá que as organizações tenham implementadas medidas legais, técnicas e organizacionais que demonstrem o cumprimento efetivo das obrigações ali previstas a partir de Maio de 2018, sob pena de se sujeitarem a avultadas coimas e danos reputacionais de difícil reparação.

Tendo conhecimento das dificuldades inerentes a um projeto desta dimensão e complexidade, a Autoridade de Proteção de Dados Francesa ('CNIL') publicou um comunicado com uma metodologia de preparação para o RGPD com 6 passos essenciais, sublinhando a responsabilidade e a transparência como princípios estruturantes deste diploma comunitário.

De acordo com a CNIL, os 6 passos essenciais para a correta implementação do RGPD são os seguintes:

Passo #1: Nomeie um Encarregado de Proteção de Dados ('Data Protection Officer') para "pilotar" o Programa de Compliance que será implementado na sua organização.

"A Autoridade de Proteção de Dados Francesa publicou um comunicado com uma metodologia de preparação para o RGPD com 6 passos essenciais, sublinhando a responsabilidade e a transparência como princípios estruturantes"

Nos termos do disposto no Artigo 37 do Regulamento Geral de Proteção de Dados, a nomeação de um Data Protection Officer será obrigatória se a organização for uma entidade pública; ou se as atividades principais da organização requererem uma monitorização regular e sistemática dos titulares dos dados numa grande escala, ou se tais atividades consistirem no processamento de dados sensíveis em grande escala. A CNIL recomenda a nomeação de um Data Protection Officer antes da aplicação do RGPD em Maio de 2018.

O Data Protection Officer será responsável pela monitorização e cumprimento integral das obrigações previstas no Regulamento pelo responsável do tratamento de dados pessoais e será a pessoa de contacto para qualquer assunto com a autoridade de supervisão competente.

Passo #2: Prepare um mapeamento dos tratamentos de dados pessoais.

O Artigo 30 do Regulamento Geral de Proteção de Dados estabelece que os responsáveis pelo tratamento e os subcontratantes serão obrigados a manter um registo de todos os tratamentos de dados que executam. De forma a calcular o impacto que o Regulamento terá nos tratamentos de dados que as organizações atualmente desenvolvem, a CNIL aconselha a identificação de cada tratamento de dados pessoais, designadamente, as categorias de dados tratados, as finalidades de cada tratamento, as pessoas/entidades que tratam os dados (incluindo subcontratantes) e os fluxos de dados, com especial destaque para as transferências para fora da União Europeia.

Para este efeito, a CNIL aconselha a resposta às seguintes questões:

- Quem trata os dados?
- Que tipo de dados trata?
- Para que finalidades?
- Onde armazena os dados?
- Qual o período de conservação de cada tratamento?
- Que medidas de segurança implementou?



Passo #3: Com base nos resultados do mapeamento de tratamento de dados pessoais, identifique as principais ações a tomar.

De forma a priorizar as ações a serem tomadas, a CNIL recomenda que as organizações:

- Assegurem que são apenas recolhidos e tratados dados pessoais necessários a uma finalidade específica e identificada;
- Identifiquem a base legal para o tratamento de dados;
- Revejam as políticas de privacidade, de forma a garantir que estão conformes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Assegurem que os subcontratantes conhecem as suas novas obrigações e responsabilidades e que os acordos e relações contratuais contêm cláusulas relativas a segurança, confidencialidade e proteção de dados pessoais;
- Saibam como irão os titulares dos dados aceder aos seus dados e exercer os seus direitos;
- Verifiquem as medidas de segurança implementadas.

A CNIL recomenda ainda uma especial atenção ao tratamento de dados pessoais sensíveis e dados pessoais de menores, sobretudo, quando haja um tratamento massivo destas categorias de dados e/ou quando estes são transferidos para um país localizado fora da União Europeia.

Passo #4: Efetue uma avaliação de impacto de risco ('Privacy Impact Assessment') para os tratamentos que apresentem riscos de violação de privacidade face à sua natureza ou âmbito das atividades desenvolvidas.

Efetuar uma avaliação de impacto de risco é essencial para calcular o nível de risco de violação de privacidade e proteção de dados pessoais e certificar que os princípios fundamentais do Regulamento estão a ser cumpridos.

A CNIL recomenda a realização desta avaliação de impacto de risco previamente a um processo de recolha dos dados e ao início do tratamento e sempre que haja riscos elevados na privacidade dos titulares dos dados.

Passo #5: Implemente medidas internas que garantam um nível elevado na proteção de dados pessoais.

De acordo com a CNIL, a implementação de procedimentos internos implica a adoção de medidas de 'privacy by design', realização de ações de formação e capacitação interna nesta matéria, divulgação de informação e comunicação dentro da organização, resposta aos pedidos e reclamações de titulares dos dados pessoais e antecipação de violação de dados pessoais.

Passo #6: Documente tudo o que possa evidenciar o cumprimento integral do Regulamento Geral de Proteção de Dados

De forma a possibilitar/facilitar a demonstração do cumprimento efetivo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, a CNIL recomenda que as organizações conservem todos os documentos relativos ao tratamento de dados, tais como: documentos referentes às atividades de tratamento, resultados de avaliação de impacto de risco e documentos relativos a transferências de dados para países localizados fora da União Europeia, políticas de privacidade, formulários de consentimento, procedimentos para exercício dos direitos dos titulares dos dados, contratos com subcontratantes e evidência do consentimento quando o tratamento de dados se baseia nesta condição de legitimidade.



Para mais informações sobre o tema, por favor contacte:

Joana Mota Agostinho | jmagostinho@ctsu.pt

www.ctsu.pt

Caso não pretenda rececionar estas comunicações poderá opor-se, a qualquer momento, à utilização dos seus dados para estes fins, devendo para tal, enviar pedido escrito para o seguinte endereço de email: geral@ctsu.pt. A CTSU assegura ainda o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação, nos termos da legislação aplicável, mediante pedido escrito dirigido para o referido endereço de email.

Esta comunicação apenas contém informação de carácter geral, pelo que não constitui aconselhamento ou prestação de serviços profissionais pela CTSU. Antes de qualquer ato ou decisão que o possa afetar, deve aconselhar-se com um profissional qualificado. A CTSU não é responsável por quaisquer danos ou perdas sofridos pelos resultados que advenham da tomada de decisões baseada nesta comunicação.

Para informações, contacte CTSU - Sociedade de Advogados, SP, RL, S.A.

CTSU – Sociedade de Advogados, SP, RL, SA, é uma sociedade de advogados independente, membro da Deloitte Legal network. A “Deloitte Legal” integra as práticas legais das “member firms” Deloitte Touche Tohmatsu Limited e as sociedades de advogados independentes a ela ligadas que prestem serviços jurídicos. Por motivos legais e regulatórios nem todas as member firms prestam serviços jurídicos.

© 2017 CTSU - Sociedade de Advogados SP, RL, SA. Todos os direitos reservados.

Membro da Deloitte Legal network